

Số: 296/QĐ-UBND

Hà Tu, ngày 08 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công Chuyên viên tham mưu thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân
tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường Hà Tu**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HÀ TU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12/6/2018;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành của Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ/CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 2 cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Thực hiện Văn bản 2102/UBND-TD1 ngày 24/6/2025 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc tổ chức tiếp công dân tại các xã, phường và đặc khu và tình hình thực tiễn về việc tổ chức tiếp công dân tại tỉnh Quảng Ninh.

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND phường Hà Tu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công bà Nguyễn Vũ Chung Anh, Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Hà Tu, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hà Tu thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường Hà Tu.

Điều 2. Nhiệm vụ của bà Nguyễn Vũ Chung Anh.

1. Tham mưu, thực hiện việc tiếp công dân cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hà Tu tại các buổi tiếp công dân định kỳ và đột xuất;
2. Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, đúng thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; yêu cầu công dân chấp hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách pháp luật;
3. Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
4. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hà Tu;
5. Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân thuộc phạm vi trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hà Tu.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Chủ tịch UBND phường Hà Tu phân công Chuyên viên tham mưu thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường Hà Tu.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, bà Nguyễn Vũ Chung Anh, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường; Khu trưởng các khu phố trên địa bàn phường và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (t/h);
- TT. Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT. UBND phường (c/đ);
- UBMTTQVN, các tổ chức CT-XH phường (p/h);
- Niêm yết tại Trụ sở TCD phường;
- Lưu: VP. 



Điệp Hùng Thắng